

企画競争に関する公告

国立大学法人神戸大学（以下「神戸大学」という。）において、下記のとおり企画競争を実施します。

記

1. 企画競争に付する事項

国立大学法人神戸大学宿舎跡地等売却に係る支援業務 1式

2. 企画競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人神戸大学契約事務取扱規程（以下「契約規程」という。）第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同3条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 各省各庁の競争参加資格（全省庁統一資格）又は神戸大学競争参加資格において、令和8年度に近畿地域の「役務の提供」のA・B・C又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) その他契約規程第5条の規定に基づき、契約担当役が定める資格を有する者であること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 企画競争説明並びに契約条項を示す場所及び日時

本件は本公告日以降に公募要領等を交付し、以下の日時に企画競争説明会を行う。

交付期間 令和8年4月20日（月）～ 令和8年5月19日（火） 17時00分

なお、公募要領等説明会当日に資料配布は行わないため、出席する者は必ず以下に示す受付期間内に、6（2）に示す本学担当者に電子メールにてダウンロード用パスワードの送付の依頼をすること。その件名は「【公募要領等関係書類交付希望】宿舎跡地等売却に係る支援業務」とし、本文に会社名、担当者氏名、電話番号を明記すること。

公募要領等説明会

日 時 令和8年4月28日（火） 14時00分

開催方法 WEB開催（Microsoft Teams）

参加条件 本説明会への参加を企画提案書提出の必須条件とするため、提案を検討する事業者は必ず参加すること。

4. 企画提案書の提出方法等

提出先 神戸市灘区六甲台町1番1号
神戸大学財務部経理調達課事務局調達グループ

提出期限 令和8年6月8日（月） 17時00分

提出方法 持参又は郵送
ただし、郵送の場合は書留等配達記録の残るものとし、提出期限内に必着のこと。

5. 審査方法

企画競争選定委員会において定められた「審査基準」に基づき提出書類を審査及び必要に応じてヒアリングを実施し、契約予定者を選定する。

6. その他

- (1) 業務の詳細については、公募要領等による。
- (2) その他細部については、神戸大学財務部経理調達課事務局調達グループ（担当：河村）に問い合わせること。
電 話：078-803-5156
電子メールアドレス：fn-keiyaku1@office.kobe-u.ac.jp

令和8年4月20日

国立大学法人神戸大学 契約担当役 理事 森 山 睦