

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学学術研究・社会共創推進部研究推進課 （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本学術振興会（JSPS）公募事業に関する事務補助（70%） 学内及びJSPSとのやり取り、各種提出書類の確認、進捗管理等</li> <li>・外国人研究者の受入に関する事務補助（20%） 受入に係る学内手続き、学内宿舍入居の手続き等</li> <li>・その他研究推進に関わる事務補助（10%） （変更の範囲）原則として変更なし</li> </ul>
資格等	<p>(1) 高卒以上</p> <p>(2) Windows を使用しての一般的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること。</p> <p>(3) コミュニケーションが円滑にとれること ※英語ができなくても問題ありません。</p>
雇用期間	<p>令和8年7月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※期間満了後、更新する場合があります。</p> <p>※更新は次により判断します。</p> <p>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度</p> <p>更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）</p>
試用期間	なし
就業時間等	<p>週5日（月曜日～金曜日 1日7時間、週35時間） 9：00～16：45（休憩時間12：15～13：00） ※勤務時間については応相談（8：30～17：15のうち7時間勤務） 時間外労働を命じることがある。 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日</p>
給与	時給 1,400 円（月末締めで翌月17日支給）※賞与はございません
手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当（上限 55,000 円、通勤距離が 2km 以上の場合に支給）</li> <li>・超過勤務手当（時間外勤務を命じた場合に支給）</li> </ul>
休暇	年次有給休暇 採用時3日、6ヶ月継続勤務後7日、1年継続勤務後11日。以降1年ごとに1日増（条件あり）
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真添付、氏名は自署、メールアドレス記入）、職務経歴書（様式自由）を下記選考方法の送付先に郵送。封筒に「国際研究グループ事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください

応募締切	令和8年6月5日（金）必着 採用者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。面接者には、別途詳細を連絡します。 （送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課総務グループ 電話：078-803-5393（担当：宇都宮）
その他	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は返却しませんので予めご了承ください。